

Medlem af DILF eller DFM: 1.250 kr.
Ikke-medlem: 2.000 kr.

Temadag

Den 14. april 2008

SAS Scandinavia Hotel København

Facility management

– indkøb og udførelse af
interne serviceopgaver

Oplev indlæg fra
Danish Crown
Nokia
Spar Nord
DTU Management

Sponsorer:



COOR SERVICE MANAGEMENT



Document Efficiency
At Work

FACILITY NETWORK
... er specialisterne



Viden i netværk

Facility management

– indkøb og udførelse af interne serviceopgaver

Mandag den 14. april 2008 på SAS Scandinavia i København

De sidste ti år har været præget af, at det operationelle fokus i danske virksomheder i større grad rettes mod de værdiskabende processer i forretningen; kernekompetencerne. I kølvandet herpå er en lang række opgaver blevet outsourcet med store besparelser og højere kvalitet til følge. Det drejer sig i særdeleshed om de interne serviceopgaver som bygningsdrift og vedligeholdelse, rengøring, IT og kopi faciliteter, postomdeling og kantine.

Temadagen facility management byder på erfaringer fra en række fagfolk og virksomheder, der har været processen igennem, overvejet for og imod i forhold til forskellige krav, modeller og leverandører og i dag står på den anden side med en række erfaringer, som andre kan drage nytte af. Uanset om din virksomhed i dag bruger en eller flere underleverandører, selv varetager opgaven eller løser nogle opgaver ad hoc, vil temadagen bidrage med inspiration til, hvordan facility management-området kan videreudvikles i din virksomhed.

TEMA
DAG
2008

8.30-9.00

Registrering og morgenbrød

9.00-9.30

Trends, udvikling og værdiskabelse inden for facility management

Dette indlæg vil sætte scenen for temadagen ved at tegne et billede af facility management-markedet i Danmark og Norden. Der sættes fokus på den seneste udvikling og de muligheder, der ligger i at skabe øget værdi for virksomheden gennem en professionel tilgang til facility management. Indlægget vil ligeledes komme ind på erfaringer omkring selv outsourcingopgaven og de fordele, ulemper og udfordringer, der ligger gemt i processen. Slutteligt vil indlægsholder Per Anker Jensen komme ind på, hvad der karakteriserer de samarbejder, der får størst værdi ud af facility management. Per er bl.a. forfatter af "Håndbog i Facilities Management" og leder af "Center for Facilities Management – Realdania Forskning" på DTU. På temadagen vil han komme ind på følgende emner:

- > Trends i det danske og nordiske FM marked
- > Hvordan kan FM skabe værdi for en virksomhed?
- > Outsourcing – hvorfor og hvordan?
- > Eksempler på best practice inden for FM

v/ Per Anker Jensen, phd og MBA, lektor, DTUmanagement

9.30-10.30

Spar Nord satser på integreret facility management

Spar Nord har prøvet kræfter med forskellige metoder til indkøb og håndtering af en række facility management-områder og har senest i 2007 valgt at outsource stort set alt til én leverandør. Men allerede i 2002 blev facility management defineret som en ikke-kernekompetence i Spar Nord, hvorfor kantine, portner, teknisk og bygningsvedligeholdelse, rengøring og intern post blev outsourcet til en række underleverandører. Tidligere blev opgaverne klaret af eget personale. Rejsen frem til i dag har resulteret i mange erfaringer i forhold til fordele og ulemper ved de forskellige typer setup, som direktør Poul Maylann deler ud af på temadagen. Han vil komme ind på følgende områder:

- > Sourcingpolitik
- > Outsourcing af facility management opgaver
- > Fordele og ulemper ved intern/ekstern håndtering af opgaven
- > Benchmark som værktøj til sikring af kvalitet og pris
- > Krav til leverandøren og opfølgning på kvalitet – herunder samarbejdsform og kundefokusgruppe

v/ Poul Maylann Pedersen, direktør, Spar Nord Direkte

10.30-11.00

Kaffepause

11.00-12.00

Outsourcing letter hverdagen for indkøb, brugere og IT-afdelingen i Danish Crown

I Danish Crown har den centrale indkøbsafdeling stået for indkøb af fotokopieringmaskiner og multifunktionsmaskiner, mens IT-afdelingen har stået for indkøb af printere. Multifunktions maskinerne rækker ind over printområdet, og der har været begrænset koordinering mellem Indkøb og IT-afdeling.

Der har således ikke har været en fælles og koordineret indkøbspolitik på dette område, og da der i de senere år ikke er investeret tilstrækkeligt i print- og kopiudstyr, stod Danish Crown i den situation, at man alene i Danmark havde udstyr bestående af mere end 150 forskellige fabrikater/modeller, som var temmelig gamle. I erkendelse af, at indkøb, service og replacement af kopi- og printudstyr ikke er en kerne kompetence, valgte Danish Crown at outsource disse aktiviteter, da outsourcing af IT-aktiviteter ikke er et ukendt begreb hos Danish Crown. På temadagen kan du høre om spændende erfaringer på følgende områder:

- > Hvorfor vil Danish Crown outsource print/kopi?
- > Kriterier og krav til leverandøren
- > Danish Crowns politik på området
- > Valg af leverandør
- > Hvad omfatter den indgåede aftale?
- > Etablering af udrulningsplan

v/ Henrik Nielsen, projektleder, Danish Crown Amba

12.00-13.00

God facility management sikres gennem partnerskab – ikke jura

Nokia har i dag den strategi, at der alene skal bruges interne ressourcer på opgaver, der er af strategisk vigtighed. Virksomheden har derfor taget en række skridt i retning af at outsource forskellige støttefunktioner, herunder facility management. Kantinedriften var allerede outsourcet, da man i 2006 satte fokus på en række 'soft services', og senest er der indgået kontrakt omkring de tekniske drift- og vedligeholdelsesopgaver. Nokia sidder derfor i dag med mange erfaringer omkring og holdninger til, hvordan man succesfuldt arbejder med facility management. På temadagen kan du høre mere om følgende:

- > Udrulning af facility management outsourcing i Nokia
- > Overvejelser og baggrund for at outsource facility management opgaverne
- > Alle æg i én kurv? – fordele og ulempe
- > Udvælgelse af leverandør – et spørgsmål om kemi og partnerskab
- > Et kig i bakspejlet – gode og dårlige erfaringer

v/ Bent Ibsen, Country workplace manager, Workplace Resources, Nokia

13.00

Sandwich og networking

PRAKTISK

Tid og sted

Den 14. april 2008
Registrering fra kl. 08.30

Radisson SAS Scandinavia Hotel
Amager Boulevard 70
2300 København S
Tlf.: 3396 5000
Fax: 3396 5500

Priser

Kr. 1.250,- for medlemmer af DILF eller DFM
Kr. 2.000,- for ikke-medlemmer af DILF eller DFM

Priserne er ex. moms.

Tilmelding

Tilmelding kan ske på følgende måder:

- > Indsend svarkupon
- > Fax svarkupon til 3321 1566
- > Benyt www.dilf.dk

Faktura og bekræftelse fremsendes efter modtagelse af tilmelding.

Afbestillingsbetingelser

Ved afmelding senere end den 31. marts 2008 skal 50% af temadagsafgiften betales. Før denne dato kan beløbet – fratrukket 10% i administrationsgebyr – tilbagebetales. Ved afmelding på selve dagen betales hele temadagsafgiften. Såfremt du er forhindret i at deltage, er du naturligvis velkommen til at sende en kollega i stedet. DILF skal så vidt muligt underrettes herom.



Viden i netværk